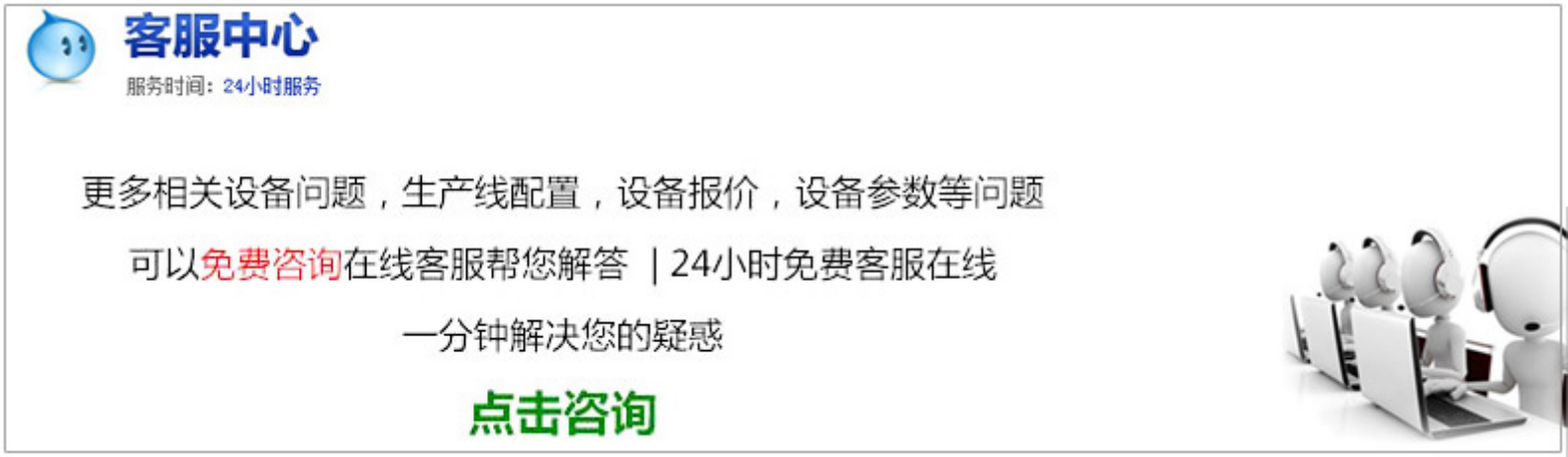
石场财务制度管理

免责声明：上海矿山破碎机网: http://www.jawcrusher.biz本着自由、分享的原则整理以下内容于互联网, 若有侵权请联系我们删除!

上海矿山破碎机网提供沙石厂粉碎设备、石料生产线、矿石破碎线、制砂生产线、磨粉生产线、建筑垃圾回收等多项破碎筛分一条龙服务。

联系我们：您可以通过在线咨询与我们取得沟通! 周一至周日全天竭诚为您服务。



石场财务制度管理

六事故发生后“ 三不放过 ”事故原因不清不放过；事故者及广大职工不受教育不放过；没有防范措施不放过。以下为《采石场财务管理制度》范文(或称范本)：总则为加强XX采石场财务管理，根据国家有关法律法规及建设局财务制度，结合XX公司具体情况，制定本制度。以下为《采石场财务管理制度》范文(或称范本)：为加强XX采石场财务管理，根据国家有关法律法规及建设局财务制度，结合XX公司具体情况，制定本制度。

一XX采石场财务管理工作必须在加强宏观控制和微观搞活的基础上，严格执行财经纪律，以提高经济效益壮大企业经济实力为宗旨，财务管理工作要贯彻勤俭办企业的方针，勤俭节约精打细算在企业经营中制止铺张浪费和一切不必要的开支，降低消耗，增加积累。财务人员调动工作或因故离职，必须与接替人员办理交接手续，没有办清交接手续的，不得离职，亦不得中断会计工作。

会计核算原则及科目七公司严格执行《中华人民共和国会计法》《会计人员职权条例》《会计人员工作规则》等法律法规关于会计核算一般原则会计凭证和账簿内部审计和财产清查成本清查等事项的规定。十公司以单价元以上使用年限一年以上的资产为固定资产，分为五大类：房屋及其他建筑物；机器设备；电子设备（如微机复印机传真机等）；运输工具；其他设备。十一各类固定资产折旧年限为：房屋及建筑物年；机器设备0年；

电子设备运输工具年；其他设备年。十三固定资产必须由财务部合同办公室每年盘点一次，对盘盈盘亏报废及固定资产的计价，必须严格审查，按规定经批准后，于年度决算时处理完毕。盘盈的固定资产，以重置完全价值作为原价，按新旧的程度估算累计折旧入账，原价累计折旧后的差额转入公积金。

报废的固定资产的变价收入（减除清理费用后的净额）与固定资产净值的差额，其收益转入公积金，其损失作营业外支出处理。资金现金费用管理十四财务部要加强对资产资金现金及费用开支的管理，防止损失，杜绝浪费，良好运用，提高效益。银行账户只供本单位经营业务收支结算使用，严禁借账户供外单位或个人使用，严禁为外单位或个人代收代支转账套现。十七银行账户印鉴的使用实行分管并用制，财务章由出纳保管，法人代表和会计私章由会计保管，不准由一人统一保管使用。十九根据已获批准签订的合同付款，不得改变支付方式和用途；非经收款单位书面正式委托并经总经理批准，不准改变收款单位（人）。现金收支做到日清月结，确保库存现金的账面余款与实际库存额相符，银行存款余款与银行对账单相符，现金银行日记账数额分别与现金银行存款总账数额相符。

二十二严格现金收支管理，除一般零星日常支出外，其余投资工程支出都必须通过银行办理转账结算，不得直接兑付现金。

二十四正常的办公费用开支，必须有正式发票，印章齐全，经手人部门负责人签名，经总经理批准后方可报销付款。二十九个人领用的办公用品用具要妥善保管，不得随意丢弃和外借，工作调动时，必须办理移交手续，如有遗失，照价赔偿。

三十三自觉接受上级主管财政税务等部门的检查指导，并按其要求不断完善制度改进工作此制度自年X月X日起生效请教采石场财务管理制度应该怎样写？悬赏：分,已过期,//2222732PM一安全生产人人有责，生产必须安全，安全促进生产。

原文地址：http://jawcrusher.biz/psj/sc9yShiChangs8Oeu.html