搅拌站规章制度,搅拌站设备清单

免责声明：上海矿山破碎机网: http://www.jawcrusher.biz本着自由、分享的原则整理以下内容于互联网, 若有侵权请联系我们删除!

上海矿山破碎机网提供沙石厂粉碎设备、石料生产线、矿石破碎线、制砂生产线、磨粉生产线、建筑垃圾回收等多项破碎筛分一条龙服务。

联系我们：您可以通过在线咨询与我们取得沟通! 周一至周日全天竭诚为您服务。

客服中心
服务时间：24小时服务

更多相关设备问题，生产线配置，设备报价，设备参数等问题
可以免费咨询在线客服帮您解答 | 24小时免费客服在线
一分钟解决您的疑惑
点击咨询

搅拌站规章制度,搅拌站设备清单

混凝土搅拌站规章制度　一各部门及岗位工作责任制度生产部①在上级领导下贯彻执行国家施工技术规范标准及本站的质量方针目标。

办公室①负责各类文件的编写建档传递及相关保密；对公司各项制度的执行负责解释修订，组织招集会议并记录。

⑤责健全有关进仓的过称验收堆放制度，强化物资管理，做到验收发料有据可查，防止物资积压霉坏和流失。⑥责企业商品砼的销售工作，广求客源深入现场及时与施工单位沟通，对用户所反馈的意见及时反馈给有关部门。

⑦促属下做好月结盘点和有关报表，加强成本观念，每月进行一次月成本核算，做到盈亏心中有数，并从中找出亏损原因，予以及时预防。销售部①负责收集市场信息，负责业务的承接及投标，并编公司经营生产计划（业务量资金回款资源配置）。

③组织合同的评审及重大项目的技术交底，负责合同执行过程中生产质量服务的信息收集并及时反馈给各相关

部门。拟定资金筹措和使用方案，全面平衡资金，开辟财源，加速资金周转，提高资金使用效果；⑸组织领导本部门按上级规定和要求编制财务决算工作；⑹负责组织公司的成本管理工作。

进行成本预测控制核算分析和考核，降低消耗节约费用，提高监利水平，确保公司利润指标的完成；⑺负责建立和完善公司财务稽核审计内部控制制度，监督其执行情况；⑻审查公司经营计划及各项经济合同，并认真监督其执行，参与公司技术经营以及产品开发基本建设技术改造和其他项目的经济效益的市议；⑼参与审查调整价格工资奖金及其奉承涉及财务收支的各种方案；⑽负责财会人员的业务培训。规划会计机构会计专业职务的设置和会计人员的配备，组织会计人员培训和考核，坚持会计人员依法行使职权；⑾负责向公司总经理主管副总汇报财务状况和经营成果。定期或不定期汇报各项财务收支和盈亏情况，以便领导及时进行决策；会计①按国家统一会计制度规定设置会计科目。调度主管①接受销售部(业务员)的销售经营生产计划,下达生产指令,负责合同项目的供应安排,协调各项目的生产衔接(开盘时间泵车类型车数完成时间等)。实验室主任①负责各合同项目砼标号的配合比设计并出具配合比，负责各生产项目的砼抽样扩块制作及各种数据的检验和报告的出具。⑧客户和大方量的客户，质检人员要到施工现场进行服务和指导，有必要对现场混凝土的坍落度进行测试，搅拌站规章制度,搅拌站设备清单还要认真观察混凝土的和易性保水性和可泵性等技术性能指标，将上述数据和现象记录在册，作为及时调整施工配合比的依据。

⑨征询客户的意见，对客户提出的意见要及时反馈给技技术部负责人，使混凝土质量不断改进完善，满足客户的施工工艺要求，达到客户满意。⑥负责组织对全体司机的职业道德教育思想教育和技术培训，不断提高全体司机的职业道德素质思想水平和技术水平。发生交通事故及时赶到现场妥善处理并做好记录，弄清原因，及时向车队和公司领导报告，重大事故要写出专题报告。

操作工①树立“ 质量第一 ”的思想和良好的职业道德，严格执行生产技术操作规程，开机前应对设备进行全面检查。⑤做好预拌混凝土质量自检工地预拌混凝土质量信息反馈调整等工作，并及时认真的做好各种生产记录，确保预拌混凝土质量的可追溯性。②负责搅拌站的电器电力动力及照明等维修工作，接到报修或检修任务后应及时赶到现场，以最快速度排除故障，确保机械设备正常运转。④当班时间要经常进行巡视检查，通过电器仪表测试电器的电流和工作电压，掌握设备的动态状况，并经常检查线路的松弛折短发热绝缘熔丝等的使用情况，发现问题立整改。

原文地址：http://jawcrusher.biz/ptsb/ChpIJiaoBanKw1ZQ.html