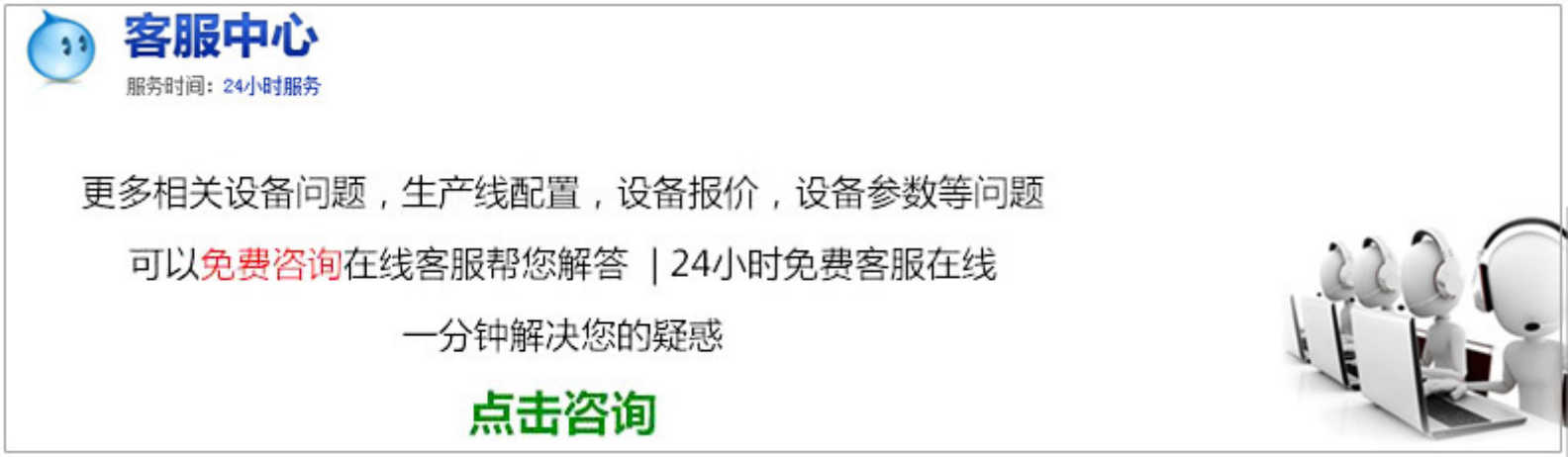
石场工作人员管理制度

免责声明：上海矿山破碎机网: http://www.jawcrusher.biz本着自由、分享的原则整理以下内容于互联网, 若有侵权请联系我们删除!

上海矿山破碎机网提供沙石厂粉碎设备、石料生产线、矿石破碎线、制砂生产线、磨粉生产线、建筑垃圾回收等多项破碎筛分一条龙服务。

联系我们：您可以通过在线咨询与我们取得沟通! 周一至周日全天竭诚为您服务。



石场工作人员管理制度

负责对本部门不同时期工作目标工作计划的组织实施指导协调检查监督及控制，不断提高部门服务水平。第三条要求部门人员按照公司规定进行操作，做好部门各工种的业务指导培训工作，并对其工作定期检查考核和评比。

不得答应以现金结算客户的欠款，若有特殊情况，经部门领导批准后，填写《同意欠费通知单》交相关部门，并由相关部门的负责人在存根上签字确认，存根由本部门妥善保存。客户有特殊操作要求或运价需调整时，应填写《部门信息联络处理单》交相关部门，并由相关部门的负责人在存根上签字确认，存根由本部门妥善保存。定期回访客户，请客户配合填写〈客户满意程度调查表〉，征求客户对公司操作部门的意见和要求，并反馈至部门领导。

三对于客户提出的理赔扣款等要求，与相关部门核实无误后，做好书面记录，注明事由与扣除金额，并报告部门领导，不得擅自减免客户费用。第十一节对于违纪现象的处理办法一违反操作规定作业的，每人/次罚款元，若产生经济损失的，个人承担一定比例的赔偿。

原文地址：http://jawcrusher.biz/ptsb/E36PShiChangclYHq.html