采石公司财务管理制度

免责声明：上海矿山破碎机网: http://www.jawcrusher.biz本着自由、分享的原则整理以下内容于互联网,若有侵权请联系我们删除!

上海矿山破碎机网提供沙石厂粉碎设备、石料生产线、矿石破碎线、制砂生产线、磨粉生产线、建筑垃圾回收等多项破碎筛分一条龙服务。

联系我们：您可以通过在线咨询与我们取得沟通! 周一至周日全天竭诚为您服务。

客服中心
服务时间：24小时服务
更多相关设备问题，生产线配置，设备报价，设备参数等问题
可以免费咨询在线客服帮您解答 | 24小时免费客服在线
一分钟解决您的疑惑
点击咨询

采石公司财务管理制度

帮助提意见205SOGOU-京ICP证号关于印发《东莞市采石场整治和复绿工程财务管理办法》的通知东府7号各镇人民政府（街道办事处），市府直属各单位：现将《东莞市采石场整治和复绿工程财务管理办法》印发给你们，请认真贯彻执行。东莞市人民政府二〇〇八年六月十八日东莞市采石场整治和复绿工程财务管理办法第一章总则第一条为了加强我市采石场整治和复绿工程的财务管理，规范财务行为，确保财政资金的安全，提高财政资金的使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《会计法》以及财政部《基本建设财务管理规定》等法律法规，结合工作实际，制定本办法。第二条全市采石场整治和复绿工程财务管理的基本任务是：贯彻执行国家有关法律法规方针政策；依法合理及时筹集使用建设资金；做好建设资金的核算和监督工作，严格控制建设成本，提高投资效益。第三条东莞市采石场整治和复绿工作领导小组（以下简称市领导小组），负责对全市采石场整治和复绿工程的领导和组织工作，其日常工作由市国土资源局负责，包括编制整治复绿方案复绿计划复绿设计施工图纸审核工程预算工程质量监督验收等工作。财务人员不能将银行帐户出租出借给任何单位或个人办理结算；不能签发空头支票；不能将支票转让给其他单位使用；作废的支票应当及时送回开户银行注销。第十条对已经公开拍卖采矿权的家已关闭，且拍卖合同中已规定由经营者负责整治复绿，同时市已收取经营者复绿保证金的采石场，由经营者负责整治复绿，经验收合格后退回其复绿保证金，如经营者违约未按要求进行复绿，则

没收其复绿保证金，由市政府先从收取的复绿保证金列支进行复绿，如费用超支则按市镇街：比例分担。第四章工程用款拨付第十一条工程项目必须按规定程序实行招投标；属于政府采购范围的，必须按规定进行政府采购。

财务管理

镇街按中标价或采购价与施工单位劳务（物料）供应商签订合同，作为办理工程拨款的依据，并提供招投标的中标通知书合同书协议书等有关工程资料给相关镇街财政分局备案。

第十二条市负担的建设资金分两期划拨，具体为：工程动工时按工程中标价一半的%（中标价%，但不能超过市负担资金的%）划拨；工程完工验收并结算后，再划拨需由市负担的剩余资金。第十五条镇街采石场整治和复绿工程结算审核完毕，镇街应当编制竣工财务决算，作为新增固定资产价值和办理固定资产交付使用的依据。第六章财务监督第十六条市财政局镇街财政分局应当对工程用款申请进行审核，对违反财务会计制度的行为必须予以制止和纠正；对重大问题，应当及时向市镇街负责人反映并向上报告。第十七条市国土资源局市林业局市财政局应当对采石场整治和复绿工程进度质量和资金使用进行监督，把好工程质量和用款支出审核关。一采石场依据上级下达的安全指标;结合安全生产具体条件和职工队伍安全技术五小型露天采石场安全标准化序号文件名具体资料管理手册管理手册汇编安全标准化组织机构图安全标准化系统职能分配表采石公司财务管理制度适用的法律法规清单制度文件怎样管理才能做到生产值和销售值没什么误差大踪量与零售分开，大踪量不当场收费，一阶段后根据以下方法由主管人向对方收缴款，零售按以下方法。放炮劳动防护用品配备和管理制度；特种作业人员管理制度；生产安全事故报告抢救和分析处理制度；上级规定必须制定的其他安全规章制度和企业应建立的安全年产原矿万吨以下并且开采高度在米以下的小型露天采石场（含符合该条件的露天矿爆破危险区域的管理措施安全可靠性分析。露天矿排土场，坑内矿一劳动部年《关于加强采石场安全生产管理和监督工作的通知》二国家安全生产监督管理总局年月日《小型露天采石场安全管理与监督检查规定》三也就是说矿山安全管理制度是矿山安全管理中的一个重要部分。

督促采石场进一步健全和完善各项安全生产规章制度和重点加强对露天开采边坡机电设备设施个人防护用品配备的检查和管理，严格防尘口罩二防范措施（一）落实安全责任：严格贯彻实施《安全生产法（四）采场安全管理：进入采石作业现场的人员，必须佩戴安全帽。请教采石场财务管理制度应该怎样写？悬赏：分,已过期,//2222732PM一安全生产人人有责，生产必须安全，安全促进生产。六事故发生后“ 三不放过 ”事故原因不清不放过；事故者及广大职工不受教育不放过；没有防范措施不放过。

采石公司财务管理制度

安全生产目标，全部无火灾，无重大事故，无伤亡事故匿名为了加强采石场的财务管理，我们有必要制定采石场的财务管理制度来降低生产运营成本。以下为《采石场财务管理制度》范文(或称范本)：总则为了加强采石场的财务管理，我们有必要制定采石场的财务管理制度来降低生产运营成本。以下为《采石场财务管理制度》范文(或称范本)：总则为加强XX采石场财务管理，根据国家有关法律法规及建设局财务制度，结合XX公司具体情况，制定本制度。一XX采石场财务管理工作必须在加强宏观控制和微观搞活的基础上，严格执行财经纪律，以提高经济效益壮大企业经济实力为宗旨，财务管理工作要贯彻“勤俭办企业”的方针，勤俭节约精打细算在企业经营中制止铺张浪费和一切不必要的开支，降低消耗，增加积累。

财务人员调动工作或因故离职，必须与接替人员办理交接手续，没有办清交接手续的，不得离职，亦不得中断会计工作。

会计核算原则及科目七公司严格执行《中华人民共和国会计法》《会计人员职权条例》《会计人员工作规则》等法律法规关于会计核算一般原则会计凭证和账簿内部审计和财产清查成本清查等事项的规定。

十一各类固定资产折旧年限为：房屋及建筑物年；机器设备0年；电子设备运输工具年；其他设备年。十三固定资产必须由财务部合同办公室每年盘点一次，对盘盈盘亏报废及固定资产的计价，必须严格审查，按规定经批准后，于年度决算时处理完毕。盘盈的固定资产，以重置完全价值作为原价，按新旧的程度估算累计折旧入账，原价累计折旧后的差额转入公积金。

报废的固定资产的变价收入（减除清理费用后的净额）与固定资产净值的差额，其收益转入公积金，其损失作营业外支出处理。资金现金费用管理十四财务部要加强对资产资金现金及费用开支的管理，防止损失，杜绝浪费，良好运用，提高效益。

银行账户只供本单位经营业务收支结算使用，严禁借账户供外单位或个人使用，严禁为外单位或个人代收代支转账套现。十七银行账户印鉴的使用实行分管并用制，财务章由出纳保管，法人代表和会计私章由会计保管，不准由一人统一保管使用。

二十二严格现金收支管理，除一般零星日常支出外，其余投资工程支出都必须通过银行办理转账结算，不得直接兑付现金。二十四正常的办公费用开支，必须有正式发票，印章齐全，经手人部门负责人签名，经总经理批准后方可报销付款。

原文地址：http://jawcrusher.biz/ptsb/QdcDCaiShioIj1g.html