矿山设备许可证,矿山设备财务制度

免责声明：上海矿山破碎机网: http://www.jawcrusher.biz本着自由、分享的原则整理以下内容于互联网, 若有侵权请联系我们删除!

上海矿山破碎机网提供沙石厂粉碎设备、石料生产线、矿石破碎线、制砂生产线、磨粉生产线、建筑垃圾回收等多项破碎筛分一条龙服务。

联系我们：您可以通过在线咨询与我们取得沟通! 周一至周日全天竭诚为您服务。

客服中心
服务时间：24小时服务

更多相关设备问题，生产线配置，设备报价，设备参数等问题
可以免费咨询在线客服帮您解答 | 24小时免费客服在线
一分钟解决您的疑惑
点击咨询

矿山设备许可证,矿山设备财务制度

现对《框架》的主要内容说明如下：一《框架》起草背景非煤矿山是我国重要的资源性产业，也是安全生产工作的重要领域。党中央国务院和国家安全监管总局始终高度重视非煤矿山安全生产工作，将法制建设作为强化安全监管的重要保障，作出了一系列重大决策部署，取得了明显成效。经过多年的努力，初步建立起以《安全生产法》《矿山安全法》为核心，以相关法规规章和标准为主体的安全生产法律法规和标准体系，为非煤矿山安全生产制度化规范化标准化提供了法律支撑。但是，随着经济社会的发展，非煤矿山安全生产法制建设也逐渐暴露出相关立法滞后规定不够严谨操作性不强等问题，迫切需要在推进科学发展安全发展的新形势下加快建立和完善安全生产法律法规和标准体系，以指导当前和今后一段时期非煤矿山安全生产法制建设工作。同时，按照国发号等相关文件要求“ 健全完善安全生产法律制度体系 ”，“ 到年形成较完善的非煤矿山法律法规和标准体系 ”，我司将编制《框架》工作列为年重要研究课题，并组织矿山安全法律等领域的专家成立课题组，开展法律法规和标准体系的具体研究工作。二《框架》起草过程按照课题工作方案要求，课题组在年底启动了《框架》起草的相关准备工作，广泛收集和整理了相关资料和信息。今年-月份，课题组先后赴江苏福建重庆山东等省市进行了实地调研，并选取河北内蒙古等1个省区，以及中钢马鞍山矿院等家单位进行函调征求意见，在分析整理各方意见建议基础上，课题组完成了编制《框架》草案。

三《框架》主要内容《框架》共分《非煤矿山安全生产法律法规体系框架》(以下简称《法规体系框架》)和《非煤矿山安全生产标准体系框架》(以下简称《标准体系框架》)两部分。其中《法规体系框架》共汇总整理部法律部条例部规章，提出建议：修改法律部条例部规章部，新制定行政法规部部门规章部；《标准体系框架》共汇总整理国家标准项行业标准77项，共计7项，提出建议：修订原有标准项，新制定标准3项。

矿山设备

《标准体系框架》以年政策法规司审发的《安全生产国家标准和行业标准目录》为基础，充分吸收了《我国非煤矿山安全生产标准体系研究报告》《年安全生产行业标准项目计划表》等有关成果，将《金属非金属矿山闭坑安全规程》《尾矿库重大危险源辨识与分级标准》等标准制定，以及《爆破安全规程》《尾矿库安全技术规程》等标准的修订予以吸纳(正在制定或修订的一并列入)，使得《框架》体系与安全生产法规标准建设的整体部署相衔接。在相应法律法规和标准的制定或修订时间宽度上，不仅应考虑“十二五”矿山设备许可证,矿山设备财务制度还应对“十三五”期间甚至更长远的时间里，需要开展的相应工作。如将《采空区隐患防治管理办法》《非煤矿山关闭管理办法》等规章的制定，列入《法规体系框架》，将《金属非金属矿山安全管理档案建设规范》《小型采矿企业标准化建设指南》等标准的制定，列入《标准体系框架》。此外，随着非煤矿山管理技术的发展，个别规章如《尾矿库安全监督管理规定》等相关内容，随着科技进步将来肯定要作适当调整。

为此，将这类情况也列入到《框架》范围，力求整个《框架》设计能够满足未来一段时期非煤矿山安全生产发展的需求。《标准体系框架》涉及到建议修订的标准，多属于标龄普遍过长，更新速度缓慢，标准技术指标落后安全生产发展等情形。以《金属非金属矿山安全规程》为例，随着科技进步，目前露天饰面石材开采矿山已普遍采用轨道圆盘锯作业，对此规程中却没有体现。考虑到安全生产形势的变化以及立法环境的变动，《框架》仅原则列出了需要制修订的法律法规和标准(没有限定具体时间)，并分别用“正在修订”“建议修订”“正在制定”“建议制定”等予以标注，其中“建议制定”部分的名称可根据立法的实际情形予以调整变更。对实施主体作出的该行为不服：在日内依法向凉山州安全生产监督管理局或德昌县人民政府提出行政复议申请，或者在个月内依法向德昌县人民法院提起行政诉讼。

财务管理制度

第二条本规定矿山设备许可证,矿山设备财务制度适用于构成固定资产的设备（包括生产性非生产性）设施工具仪器仪表类等（构成固定资产的两个必要条件：①单台价值超过元②使用年限不低于年）。二设备的购置验收第三条年度维简计划由机电科根据资金数额及各单位部门设备需用情况负责编制，报矿领导批准后上报集团公司审批。第四条年度安全费用使用计划由机电科根据安全费用数额及各专业提出的需求计划负责编制，报矿领导批准后上报集团公司审批。各工区科室根据集团公司批文将构成固定资产的设备设施仪器仪表等根据需用情况编制月度计划，报分管矿领导批准后交机电科汇总和维简计划一并交亿金公司采购。

因生产需要确需购买的，由专业科室提出书面申请报分管矿领导签字批准后，由机电科汇总与月度计划一并交亿金公司采购，并在年底调整计划时追加。第六条各生产单位所编制的月度计划于每月日前必须报机电科，其中所需的设备必须由机电科审批，报材料管理小组，其他配件材料报材料管理小组并于每月日前由分管领导组织审查。无月度计划的不予办理，生产单位急需设备必须经材料小组机电科机电矿长或生产矿长批准，非生产设备及大型设备报矿长批准。所报设备配件计划使用标准计划表，注明规格型号主要技术要求生产厂家及到货时间，单位经办人负责人签字。

设备到货后，由亿金公司驻军城供应站通知机电科生产科（采掘设备）财务科材料小组及使用单位到场验收，并在验收报告上签字。三设备的领用发放第九条设备到货经验收合格后，由使用单位出具"领料单"经分管矿领导签字同意后，到机电科换取"设备出库单"，"领料单"签字联和"设备出库单"存根联一并由机电科存档备案。第十条"设备出库单"由机电科设备管理员出具，领用单位领用人供应部门负责人仓库保管员共同在设备出库单上签字后，仓库保管员方可发放，不得代签。

设备经验收合格不论是否出库，均应建立设备档案，计入设备台账编号管理，并每月一次到财务科核对固定资产明细，发现问题及时汇报解决。

原文地址：http://jawcrusher.biz/scpz/D9XcKuangShantL65I.html